



# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI AMOR DE DEU DE BARCELONA

## ***Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.***

### **Article 1**

Amb la denominació *ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI AMOR DE DEU DE BARCELONA* es refunda l'Associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

### **Article 2**

Els fins de l'associació són:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares i els tutors, els professors i els alumnes del Centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot el que es refereix a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al Centre que siguin socis, així com defensar els interessos generals dels Pares I dels Alumnes del centre, davant les administracions, els organismes i entitats competents.
- b) Promoure la participació dels pares en l'educació que s'imparteix en el Centre per tal d'aconseguir un diàleg permanent Família-Escola en el que intervinguin pares o tutors, delegats de curs i professors.
- c) Facilitar la col.laboració del Centre en l'àmbit social, cultural i laboral de l'entorn social i del municipi.
- d) Col.laborar en les activitats educatives del Centre i cooperar amb el Consell Escolar i la direcció del Centre en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- e) Organitzar cursos, cursets o conferències de tipus pedagògic i formatiu orientat als alumnes i a la formació permanent d'associats. Fomentar la pràctica dels valors humans, religiosos, morals i cívics.
- f) Promoure festes, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin trobades de convivència i de germanor.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3**

1. El domicili de l'Associació s'estableix a la ciutat de *Barcelona*, província de *Barcelona* i radica al carrer *Teide*, número *s/n*.
2. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

### ***Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.***

#### **Article 4**

Poden formar part de l'associació els pares i mares d'alumnes i el qui tingui la pàtria potestat o la comparteixin.

Seràn socis de l'Associació els pares y mares o, en el seu cas, els representans legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, contribuint al seu sosteniment amb les quotes a que es refereix l'article 6è. dels presents estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà, prèvia acreditació de la condició de pare o mare o qui tingi la pàtria potestad d'un o més alumnes del Centre.

#### **Article 5**

Són drets del membre de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol.licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que s'hagin d'aplicar per incompliment de les normes d'aquesta Associació, per part d'algun dels seus socis o dels alumnes que participin a les activitats que s'hi organitzen.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

## **Article 6**

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

## **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades quan siguin presentades a cobrament
3. No complir les obligacions estatutàries.

## ***Capítol III. L'Assemblea General***

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir al President de l'Associació.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació així com aprovar la gestió feta per l'Junta Directiva de l'Associació i d'altres que puguin ser sotmeses a la seva consideració per la importància del tema.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions, federacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.

8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les altes i les baixes d'associats i associades per a una raó distinta a la de separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a la Junta directiva de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Octubre i Juny, ambdós inclusivament.
2. La Junta directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 11**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a les persones que figurin en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, sucesivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de persones assistents, així com les opinions personals d'aquells socis que així ho manifestin.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tot manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

## **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins els quatre dies següents del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió pertinent. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

## **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Quan procedeixi la renovació del President, les candidatures es presentaran a l'actual Junta Directiva, com a mínim deu dies abans de l'Assemblea General, en la qual s'escollirà al nou President. Cinc dies abans de l'Assemblea General, es faran públiques les candidatures.
5. Les candidatures que es presentin formalment,seran presentades per escrit les persones que formen part de la seva candidatura com a Vice-president, Tresorer i Secretari.
6. Els candidats que es presentin formalment tenen dret a consultar la llista dels socis.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció del President es fa per votació a l'Assemblea General.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, serà responsabilitat del President y ratificats per l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntaria presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c. Baixa com a membre de l'Associació.
  - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi l'article 13.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de ratificar i cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgi en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a que els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per a que els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a. Subvencions o altres ajuts.
  - b. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser d'ajuda pels objectius de l'Associació..
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estavis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a tres mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un mínim d'una quarta part dels membres que la componen.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per a que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## ***Capítol V. El president i el vicepresident***

### **Article 21**

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president es substitueix, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. En cas de dimissió del President, assumirà el càrrec de forma provisional el Vice-president de la Junta Directiva, que en el termini màxim d'un mes, haurà de convocar a l'Assemblea General per a l'elecció del nou President.

## ***Capítol VI. El tresorer i el secretari***

### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altre documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i gestiona el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## ***Capítol VII. Les comissions o grups de treball***

### **Article 24**

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar, sempre que la Junta Directiva ho sol·liciti i com mínim una vegada a l'any, un informe detallat de les seves actuacions.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, s'ha de plantejar a la Junta Directiva, que prèvia deliberació decidirà la seva viabilitat o no.

## ***Capítol VIII. El règim econòmic***

### **Article 25**

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

## **Article 27**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

## **Article 28**

L'exercici econòmic es tancarà anualment.

## **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estavi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per tal de poder disposar dels fons seran necessàries com a mínim dues firmes autoritzades.

## ***Capítol IX. Règim disciplinari***

### **Article 30**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden ser des d'una amonestació fins a l'expulsió de la mateixa Associació. Si arriba a succeir, aquesta expulsió serà ratificada per l'Assemblea General segons el que estableixi l'article 9.8

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, entre els membres de la Junta Directiva, que trameti l'expedient sancionador i proposi la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva, sempre i quan no sigui l'expulsió..

Els socis sancionats que no estigun d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea pot escollir una comissió liquidadora
3. Els membres de l'Associació estàn exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada, sense afany de lucre, que l'Assemblea que decideix la dissolució de l'Associació determini i en tot cas, si no hi ha acord, es lliurarà a la institució escolar a la qual està vinculada l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords els quals fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Comissió Liquidadora especialment designada per l'Assemblea General.

Barcelona, a 17 de maig de dos mil quatre.

Signatures de la Junta Directiva a la refeta d'aquesta Associació.

El Secretari

El President

Es certifica que aquets Estatuts han estat aprovats per unanimitat, per l'Assemblea General Extraordinària del 19 d'abril de 2.004.